

المستندات المطلوبة من العملاء

أ- المستندات الشخصية ومستندات محل الإقامة :-

- 1- صورة بطاقة رقم قومي للعميل للأعزب أو الأنسة.
- 2- صورة بطاقة الرقم القومي للأطراف المرتبطة (الزوج ,الزوجة) وصورة قسيمة الزواج وذلك للعميل المتزوج .
- 3- ايصال مرافق حديث من محل السكن (كهرباء,مياه,غاز) + صورة عقد ايجار أو تملك محل الإقامة.
- 4- قيد (عائلي / فردي) من السجل المدني

ب- مستندات اثبات الدخل :-

☒ الموظف بالقطاع العام أو الخاص :-

- 1- شهادة الدخل حديثة موقعة ومختومة من جهة العمل موضحا بها (الاسم ,صافي الدخل,الوظيفة تاريخ التعيين)+ شهادة بالدخل الاضافي يمكن اثباته (مكافآت /ايجارات/عمل اضافي) ان وجد (يتم اعتماد نسبة لا تقل عن 10 % ولا تزيد عن 50 % من الدخل الاضافي)
- 2- كشف حساب بنكي للدخل لأخر 6 شهور (إن وجد) .

☒ الموظفين بالخارج :-

- 1- اصل شهادة دخل حديثة وصورة من عقد العمل موثقان من السفارة المصرية ببلد العمل ومصدق عليهما من وزارة الخارجية المصرية .
- 2- كشف حساب البنك المحول عليه المرتب من بلد العمل آخر 6 أشهر مختوم من البنك .

☒ أصحاب الأنشطة التجارية :-

- 1- مستخرج حديث من السجل التجاري .
- 2- صورة من البطاقة الضريبية وأخر اقرار ضريبي .
- 3- شهادة من المحاسب القانوني بتقدير صافي الدخل (سنوي / شهري) .
- 4- شهادة من المحاسب القانوني بانتظام العميل في سداد الضرائب والتأمينات التي تخص النشاط .
- 5- صورة كارنيه المحاسب القانوني وشهادة مزاولة المهنة .
- 6- كشف حساب بنكي عن سنة سابقة .

☒ أصحاب المهن الحرة :-

- 1- شهادة من المحاسب القانوني بتقدير صافي الدخل (سنوي / شهري) .
- 2- صورة كارنيه النقابة (للمهن التي يلزم مزاولتها استخراج كارنيه النقابة التابع لها)
- 3- رخصة مزاولة المهنة أو سجل مهني (ان وجد) .
- 4- صورة من عقد ايجار او تملك مقر النشاط (ان وجد) .
- 5- صورة من السجل التجاري والبطاقة الضريبية سارية (ان وجد) .

وفي جميع الاحوال يتم ارفاق شهادة دخل حديثة أو مفردات مرتب للأطراف المرتبطة (الزوج أو الزوجة) أما في حالة عدم عمل (الزوج/الزوجة) يتم تقديم طباعة تأمينية كاملة تثبت أنه/أنها غير مؤمن عليه/عليها طرف جهة عمل .